

## UMOWA (PROJEKT)

W dniu ..... r. w Lisowicach w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w formie przetargu pisemnego ofertowego, zgodnie z zasadami ustalonymi Zarządzeniem nr 7A/2014 dyrektora DPS Lisowice w sprawie realizacji wydatków o wartości nie przekraczającej równowartości 30.000,00 EURO, oraz Uchwałą Nr 1105/2016 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 24.11.2016 r. w sprawie ustalenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Powiat Łódzki Wschodni i Uchwałą Nr 1106/2016 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 24.11.2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictw Dyrektorom i Kierownikowi jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego, została zawarta Umowa pomiędzy:

Powiatem Łódzkim Wschodnim, ul. H. Sienkiewicza 3, 90- 113 Łódź, NIP 725-18-38-572  
zwanym dalej NABYWCA w imieniu, którego działa Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach,  
Lisowice 13 95- 040 Koluszki zwany dalej ODBIORCĄ reprezentowanym na podstawie  
upoważnienia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego przez:

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach- Ryszarda Hejchmana

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,  
o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### §1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach**, zwanych dalej „usługami”,
2. Miejscem odbioru rzeczy do prania i miejscem dostarczenia rzeczy wypranych (czystych) jest Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach
3. Maksymalna ilość rzeczy przekazywanych do prania w trakcie obowiązywania umowy wynosi **20000 kg**
4. Charakterystyka usługi:
  - 1) Odbiór rzeczy do prania i dostarczenie asortymentu wypranego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, minimum trzy razy w tygodniu (np. poniedziałek, środę, piątek) w godz. 8:00-12:00.
  - 2) Kompleksowa usługa prania, suszenia, oraz obróbki (maglowanie, prasowanie, odkażanie itp.). Pranie wodne będzie obejmować (asortyment: pościel, poszwy, poszewki, prześcieradła, zasłony, firanki, ręczniki, ścierki, obrusy, odzież robocza personelu, piżamy, koszule nocne, ręczniki, bielizna i odzież typu domowego mieszkańców, koce, kołdry, poduszki, podkłady itp.). Pościel i obrusy dodatkowo podlegają krochmaleniu i maglowaniu.
  - 3) Wykonawca zapewni własny transport, przystosowany do przewozu czystych i brudnych rzeczy.
  - 4) Rzeczy przeznaczone do prania zostaną zapakowane w worki dostarczone przez Wykonawcę.
  - 5) Rzeczy wyprane muszą być pakowane asortymentowo w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem.

- 6) Cały asortyment oddawany do prania musi być prany zgodnie z wymogami sanitarnymi z uwzględnieniem zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych. Pranie musi odbywać się zgodnie z zaleceniami producentów masy towarowej oraz musi obejmować dostosowanie odpowiednich środków piorących. Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH i zawierać składniki dezynfekujące.
- 7) W formularzach zlecenia prania będzie odnotowywana ilość poszczególnego asortymentu, która będzie spakowana przy odbieraniu bielizny upranej. Przekazywanie odbywać się będzie na podstawie ilości danego asortymentu - odbiór na podstawie ilości i wagi. Przy rozliczeniu pod uwagę będzie brana waga suchych i wypranych (czystych i suchych) rzeczy w momencie odbioru.
- 8) W ramach usług pralniczych Wykonawca wykona drobne naprawy krawieckie (reperacja bielizny, rękawików w zakresie zszycia rozerwań, przyszywania guzików itp.)

## **§ 2.**

1. Usługi pralnicze świadczone będą w pralni Wykonawcy.
2. Terminarz odbioru rzeczy do prania i dostarczenia asortymentu wypranego strony ustalają w sposób następujący w poniedziałki, środy i piątki w godz. 8:00-12:00.

## **§ 3.**

Wykonawca może powierzyć wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy osobom trzecim wyłącznie za uprzednią zgodą NABYWCY wyrażoną na piśmie.

## **§ 4.**

NABYWCA zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części bądź całości zamówienia w zakresie asortymentu, zależnie od bieżących potrzeb ODBIORCY. Wykonawcy nie przysługują w tym przypadku żadne roszczenia z tego tytułu.

## **ORGANIZACJA ŚWIADCZENIA USŁUG**

### **§ 5.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę pralniczą w terminie nie dłuższym niż 48 godzin (licząc od powiadomienia do chwili dostarczenia rzeczy wypranych), przy obliczaniu terminu zastosowanie mają przepisy art. 115 Kodeksu Cywilnego.

### **§ 6.**

1. Przyjmowanie rzeczy do prania odbywać się będzie na podstawie kwitu „Zlecenie prania”, który określać będzie asortyment, ilość sztuk, podpisanego przez przekazującego pracownika ODBIORCY i odbierającego pracownika Wykonawcy,
2. Każdy kwit „Zlecenie prania” sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wyprane rzeczy przekazywane z prania będą ważone przez pracownika Wykonawcy w obecności pracownika ODBIORCY, a wynik ważenia odnotowany zostanie na kwicie „Rozliczenie prania” sporządzonym w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron. Ustalona w ten sposób waga rzeczy stanowić będzie podstawę rozliczenia świadczenia.
4. Wykonawca winien wykazać dbałość, by asortyment przekazany do prania nie był zamieniony.
5. Koszty zaopatrzenia ODBIORCY w worki do transportu brudnych rzeczy i podkładów obciążają Wykonawcę.
6. Wszystkie koszty transportu obciążają Wykonawcę.

## **§ 7.**

1. ODBIORCA zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług prania, w szczególności do wezwania Wykonawcy do przedłożenia świadectw i atestów PZH na stosowane środki pralnicze.
2. Wykonawca zapewni ODBIORCY dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
3. ODBIORCA zastrzega sobie w szczególności prawo do prowadzenia kontroli technologii prania.
4. ODBIORCA zastrzega sobie możliwość żądania przeliczenia oddawanej i przyjmowanej bielizny przez pracowników Wykonawcy w obecności przedstawiciela ODBIORCY w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.
5. Uprawnienia kontrolne ODBIORCY obejmują prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do zaleceń pokontrolnych ODBIORCY w terminie wyznaczonym przez ODBIORCĘ w zaleceniu.

## **§ 8.**

Za prawidłową realizację, wynikających z niniejszej umowy, obowiązków leżących po stronie NABYWCA odpowiada Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

## **§ 9.**

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznaczone zostały: .....
2. Stały i bezpośredni kontakt z Wykonawcą ze strony ODBIORCY będzie utrzymywała Pani ..... a w przypadku jej nieobecności Pani ..... lub inna wyznaczona osoba.

## **ROZLICZENIA Z TYTUŁU ŚWIADCZENIA USŁUG**

### **§ 10.**

1. Strony za 1kg wypranych (czystych) i suchych rzeczy ustalają cenę brutto: ..... (słownie: .....
2. Cena, o której mowa w ust. 1, ustalona została przy uwzględnieniu wszystkich kosztów związanych ze świadczeniem umowy, w szczególności kosztów określonych w § 1 i 6 umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny wskazanej w ust. 1

### **§ 11.**

1. Wysokość wynagrodzenia za zrealizowane usługi ustalana będzie przy uwzględnieniu wagi rzeczy wypranych (czystych) w ciągu miesiąca kalendarzowego, na podstawie kwitów „Zlecenie prania” i „Rozliczenie prania”.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie poprawnie sporządzonej faktury VAT o terminie zapłaty 14 dni od dnia doręczenia, wystawianej przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Faktury VAT wystawione będą na:

NABYWCA: Powiat Łódzki Wschodni, ul. H. Sienkiewicza 3, 90- 113 Łódź, NIP 725-18-38-572

ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach, Lisowice 13, 95- 040 Koluszki

4. W przypadku nie uregulowania płatności w terminie określonym w ust. 2, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Do faktury załączone będzie rozliczenie wagowe rzeczy wypranych (czystych) z miesiąca obejmującego okres rozliczeniowy. Brak rozliczenia stanowi podstawę do zakwestionowania faktury przez NABYWCE.
6. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ODBIORCY, w banku, w którym ten rachunek jest prowadzony.
7. Maksymalna kwota zobowiązań wynikająca z niniejszej umowy wynosi: .....(słownie: ..... ) brutto.
8. Inne ustalenia .....
9. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga konieczności wprowadzenia aneksu do umowy.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU REALIZACJI UMOWY**

### **§ 12.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

### **§ 13.**

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu szkody w mieniu stanowiącym własność NABYWCY wynikłej z czynu niedozwolonego, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie kształtuje się wg następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania działania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje swoje usługi,
2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje swoje usługi, zakresu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy,
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług pralniczych i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec ODBIORCY jak i wobec osób trzecich. Wyłączenie odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie poszkodowanego.
4. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane czynem niedozwolonym lub niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.

### **§ 14.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzeczy przekazane do prania od momentu ich odbioru do momentu dostarczenia (zwrotu) do ODBIORCY.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne rzeczy przekazanych do prania powstałe w związku z wykonywaniem usług.
3. W sytuacjach spornych, powstałych w trakcie wykonywania usługi, ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia rzeczy podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli ODBIORCY i Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za jakość świadczonych usług i wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usług pralniczych.

#### **§ 15.**

1. Niezależnie od postanowień paragrafów poprzedzających strony ustalają odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci ODBIORCY karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 11 ust. 7, w przypadku gdy NABYWCA odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. NABYWCA ma prawo obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 200 zł brutto w przypadku stwierdzenia:
  - 1) niewłaściwej jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług, w takim przypadku Wykonawca wykona również ponownie (nieodpłatnie) usługę prania z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 5,
  - 2) wykonywania usług z uchybieniem terminów określonych w § 5, przy czym w tym przypadku kara będzie naliczana po przekroczeniu niniejszego terminu, a następnie ponownie po każdych 24 godzinach zwłoki.
4. NABYWCA może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. NABYWCA zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia jeśli: suma kar umownych, o których mowa w ust. 3 przewyższy 5% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 11 ust. 7. W takim przypadku zastosowanie mają przepisy ust. 2.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 16.**

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony od dnia 02 stycznia 2017 do dnia 31 grudnia 2017 r. lub do wyczerpania w ww. okresie kwoty określonej w § 11 ust. 7.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### **§ 17.**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, NABYWCA może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 18.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy z wyłączeniem §11 ust. 9 niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo sądu powszechnego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

#### **§ 19.**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Nabywca**

**Wykonawca**



